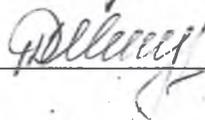


Протокол заседания  
Совета директоров  
ЗАО «Бендерский пивоваренный завод»  
« 04 » ноября 2021 г. № 73



/Иванченко Р.Д./

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
ЗАО «Бендерский пивоваренный  
завод»  
от « 04 » ноября 2021 г.



**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг  
ЗАО «Бендерский пивоваренный завод»**

## Оглавление

### **Глава 1. Общие положения**

- Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения
- Раздел 2. Требования к участникам закупки
- Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
- Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок
- Раздел 6. Эксперты, экспертные организации
- Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения
- Раздел 8. Изменение и отзыв заявок
- Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки
- Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

### **Глава 2. Планирование**

- Раздел 1. План закупок
- Раздел 2. Обоснование закупок
- Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)
- Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Раздел 5. Правила описания объекта закупки

### **Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов**

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

### **Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений**

### **Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

### **Глава 6. Договор (контракт)**

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Особенности исполнения контракта
- Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

### **Глава 7. Заключительные положения**

## **Глава 1. Общие положения**

### **Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Бендерский пивоваренный завод» (далее - Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности ЗАО «Бендерский пивоваренный завод» (далее - Общество), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Общества.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством ПМР в сфере закупок.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона о закупках.

4. Осуществление деятельности Общества в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок ([zakupki.gospmr.org](http://zakupki.gospmr.org)) (далее - информационная система). Генеральным директором Общества определяется лицо (лица), ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе.

### **Раздел 2. Требования к участникам закупки**

5. При осуществлении закупки Общество устанавливает единые требования к участникам закупки, а также условия их отстранения, закрепленные статьей 21 Закона ПМР «О закупках».

6. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) его участникам предоставляются преимущества в соответствии со статьей 19 Закона о закупках.

8. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

### **Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

9. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются критерии, перечень которых закреплен в статье 22 Закона о закупках.

В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки устанавливаются Правительством Приднестровской

#### **Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

11. Общество вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), сроки и порядок осуществления которой установлены в статье 25 Закона о закупках.

12. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества.

#### **Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок**

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений в Обществе создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

Персональный состав комиссии и секретариат (секретарь) комиссии утверждаются приказом генерального директора Общества. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек. Председателем комиссии является генеральный директор Общества. По решению генерального директора в состав комиссии включается представитель профсоюзного комитета ЗАО «Бендерский пивоваренный завод», представитель Совета директоров.

Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

а) должностное лицо, на которое возлагаются обязанности председателя комиссии на период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;

б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

15. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

16. Замена члена комиссии осуществляется по решению генерального директора Общества.

17. Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого

аукциона;

г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;

д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;

е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Общества для размещения в информационной системе;

ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

18. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок определен в статье 26 Закона о закупках.

#### **Раздел 6. Эксперты, экспертные организации**

19. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

20. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

#### **Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки**

21. Общество обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

22. В извещении об осуществлении закупки указывается информация, перечень которой установлен статьей 29 Закона о закупках.

23. Форма и правила составления извещения устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики

#### **Раздел 8. Изменение и отзыв заявок**

24. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

25. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Обществом до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

#### **Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

26. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданного таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

#### **Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

27. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

### **Глава 2. Планирование**

#### **Раздел 1. План закупок**

28. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок, сформированных на базе бизнес-плана Общества.

29. Формирование плана закупок осуществляется структурным подразделением Общества, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Общества, в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления Обществом закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается структурным подразделением Общества, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию и утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок Общества.

Сформированный Обществом план закупок на следующий финансовый год не позднее 1 декабря текущего финансового года подлежит направлению на согласование Совета директоров Общества. К направляемому на согласование плану закупок прилагается обоснование закупок, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей главы Положения.

Согласованный Советом директоров Общества план закупок подлежит утверждению генеральным директором Общества.

Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

Порядок формирования и ведения плана закупок устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

## **Раздел 2. Обоснование закупок**

30. Обоснование закупки осуществляется Обществом при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупки. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

31. Сведения, подлежащие обоснованию, закреплены в статье 15 Закона о закупках.

Обоснование закупки утверждается генеральным директором Общества и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Порядок обоснования закупок товаров, работ, услуг и его форма устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики

В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

## **Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)**

32. Начальная (максимальная) цена договора (контракта) (по конкурентным видам закупки), а в предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением случаях также и цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются руководителем структурного подразделения, осуществляющего финансово-экономическое планирование, совместно с руководителем структурного подразделения, осуществляющего материально-техническое обеспечение, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

33. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении

Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

34. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);

б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

#### **Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

35. Общество при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме);

2) закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

36. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор (контракт).

Допускается заключить один договор (контракт) с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов договоров (контрактов) одинаковы по таким лотам.

37. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

#### **Раздел 5. Правила описания объекта закупки**

38. Общество при описании в документации о закупке объекта закупки должно руководствоваться правилами, установленными статьей 23 Закона о закупках.

### **Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов**

#### **Раздел 1. Общие положения**

39. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

40. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона, предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе, порядок проведения второго этапа

открытого аукциона определен статьями 36-40 Закона о закупках.

41. Заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 41 Закона о закупках.

42. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся определены статьей 42 Закона о закупках.

## **Раздел 2. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

43. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьей 43 Закона о закупках.

44. Общество обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

### **Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений**

45. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения Общества товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Обществом требованиям к товару, работе или услуге.

46. Общество вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

а) сумма закупки составляет до 300 000 рублей ПМР, а также в иных случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год - независимо от суммы закупки;

б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого Обществом в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;

г) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Процедура проведения запроса предложений определена статьей 44 Закона о закупках.

### **Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

## Раздел 1. Общие положения

47. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Обществом в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений. В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов совокупного годового объема закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

е) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет договора (контракта), предельный срок, на который заключается договор (контракт), обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по договору (контракту) лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (контракту) лично;

ж) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

з) закупки в области электросвязи;

и) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

к) закупки банковских и страховых услуг;

л) закупки товаров для последующей продажи (торговли);

- м) закупка солода;
- н) закупка хмеля
- о) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

48. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

49. При осуществлений закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) пункта 47 настоящего Положения, уполномоченное генеральным директором Общества структурное подразделение (лицо) обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении договора (контракта), которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора (контракта).

50. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) уполномоченные генеральным директором Общества структурные подразделения (лица) обязаны обосновать в документально оформленном отчете цену контракта (в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)») и существенные условия договора (контракта), а также невозможность или нецелесообразность использования конкурентных способов закупки.

Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в подпунктах а) и г) пункта 47 настоящего Положения.

51. Документально оформленный отчет, указанный в пункте 50 настоящего Положения и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся совместно с заключенным договором (контрактом) и предоставляются акционеру Общества, Совету директоров Общества или контрольному органу в сфере закупок по их требованию.

## **Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок**

52. При планировании и осуществлении малых закупок товаров (работ, услуг) не допускается дробление одной закупки на несколько закупок малого объема (заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки) с целью уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

53. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется

## **Глава 6. Договор (контракт)**

### **Раздел 1. Общие положения**

54. Договор (контракт) (далее в данной главе - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

55. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

56. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара,

полненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках исполнения результатов такой приемки.

57. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

58. Нормы пунктов 55-57 настоящего Положения не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и пункта 47 настоящего Положения. Контракт на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а) и и) пункта 47 настоящего Положения, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере

59. Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, и будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Личная заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

60. Структурным подразделением (лицом), уполномоченным генеральным директором Общества, осуществляется ведение Реестра договоров (контрактов), заключенных Обществом, по форме и в порядке, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

61. В реестр договоров (контрактов) не включается информация о договорах (контрактах), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

## **Раздел 2. Особенности исполнения контракта**

62. Особенности исполнения контракта закреплены в статье 50 Закона о закупках.

## **Раздел 3. Изменение, расторжение контракта**

63. Особенности изменения, расторжения контракта закреплены в статье 51 Закона о закупках.

## **Глава 7. Заключительные положения**

64. Общество обязано осуществлять контроль за:

а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта).

б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

65. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора (контракта) в нарушение и с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

66. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

67. Информация, указанная в пункте 65 настоящего Положения, направляется Обществом в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и в сроки, установленные статьей 56 Закона о закупках.

68. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Общества, комиссии

по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

69. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

70. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) до их утверждения генеральным директором Общества подлежат обязательному согласованию Советом директоров Общества и размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

71. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.